SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA

(Em atendimento à Lei Federal nº 13.019/2014, e alterações, e ao Decreto Municipal nº 19.611/2023)

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC	Associação Lar de Menores - ALARME
Tipo de parceria	Termo de Colaboração 23/2024
Objeto da parceria	Execução de **Oficinas Educativas Complementares**, em contraturno escolar, em atendimento aos alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental – Anos Iniciais na Rede Municipal de Ensino.
Prazo de execução do Termo vigente	01 de janeiro de 2024 até 30 de junho de 2025 / 01 de julho de 2025 a 31 de janeiro de 2026 (Aditivo ao Termo)
Período de referência do relatório	3º Quadrimestre - 01/09/2025 a 31/12/2025
Documentos utilizados como subsídio para elaboração relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria	Visitas *in loco* Termo de acompanhamento/visita (gestora da parceria) Plano de Trabalho Relatório Mensal de Execução do Objeto (OSC) Relatório quadrimestral de execução do objeto (OSC) Registro de frequência (lista de presença), fotos, fichas cadastrais e outros. Resultado da pesquisa de satisfação. Portal da transparência. Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal - fonte: SIOP (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento).

RELATÓRIO

1. Descrição sumária das metas e atividades estabelecidas

1.1. Descrição sumária das metas[1]

- Atendimento mensal de crianças e adolescentes do Ensino Fundamental da rede municipal de São José do Rio Preto, em agrupamentos para realização de oficinas, conforme meta pactuada com a Organização da Sociedade Civil e a Secretaria Municipal de Educação.
- Elaboração e execução de plano de desenvolvimento personalizado, com base nas lacunas identificadas pela avaliação discente, por meio da implementação de oficinas de complementação pedagógica que utilizem metodologias ativas e lúdicas, favorecendo a ampliação e a recuperação de conteúdos, a melhora do desempenho escolar e a promoção da Educação Integral dos alunos na dimensão de ensino-aprendizagem.
- Realização de reunião com pais e responsáveis, a fim de promover a integração entre a OSC, as famílias e a comunidade, visando à valorização do aprendizado e ao acompanhamento efetivo do desenvolvimento dos alunos e à conscientização de estudantes e famílias sobre a importância da assiduidade e do bom desempenho, promovendo acompanhamento individual para alunos em risco de evasão ou queda de rendimento, garantindo a presença mínima de 75%, a fim de evitar a perda da vaga.
- Realização de Planejamento e Reuniões Pedagógicas, conforme previsto no Calendário Escolar anual.
- Atualização do portal da entidade, buscando promover a transparência financeira e metodológica, em conformidade com a legislação vigente.

---

[1] Durante o quadrimestre, houve mudanças das metas estabelecidas devido ao Termo Aditivo pactuado. Dessa forma, estão contempladas aqui apenas as metas que constam no novo Plano de Trabalho, visto que são as vigentes no momento. As metas anteriores podem ser vistas no relatório técnico referente ao 1º quadrimestre.

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

1.2. Descrição sumária das atividades estabelecidas
Para atingir as metas previstas no Plano de Trabalho, foram desenvolvidas as seguintes atividades: Leitura e produção textual, Artes, Esporte e movimento, Jogos de raciocínio/matemáticos, Educação Ambiental e Cultura da paz.

1.2.1 Apontamentos acerca das atividades realizadas
As oficinas educativas complementares destinadas à jornada em contraturno escolar foram distribuídas nos períodos matutino e vespertino. Os alunos foram agrupados levando-se em consideração a série/ano na qual estão regularmente matriculados na Rede Municipal de Ensino. Foram ofertadas, em cada turma, seis oficinas que contemplam as seguintes áreas de conhecimento: Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas, com objetivo de recomposição de aprendizagens, conforme a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

1.3. Descrição sumária dos documentos utilizados para aferição cumprimento das metas
Para avaliação do processo de ensino-aprendizagem dos alunos foram consideradas as seguintes etapas:
Planejamento mensal: documento elaborado pelo professor, no qual são apresentadas as propostas de atividade para a oficina;
Avaliação discente: feita em equipe para avaliação do processo de ensino-aprendizagem individual de cada aluno, tabulado por turma, por meio de google forms e enviado a SME na segunda quinzena de dezembro;
Portfólio mensal: documento elaborado pelo professor, no qual são descritos os resultados das atividades elaboradas;
Relatório de execução do objeto mensal: relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras.

Para comprovação das metas, foram considerados os seguintes documentos:
Declaração de alunos matriculados: documento enviado pela OSC, mensalmente, assinado pelo coordenador e pelo presidente, declarando, sob pena de lei, o número de alunos matriculados no mês;
Planilha de frequência discente: documento preenchido diariamente pelo professor;
Relatório de execução do objeto mensal: relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras;
Registros das reuniões de Planejamento/reunião pedagógica.
Registro de busca ativa.

2.Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho.

2.1. Indicadores de metas gerais

MEIOS DE VERIFICAÇÃO		
Indicador	**Descrição**	**Avaliação**
Meta pactuada	Atendimento mensal de **340 (TREZENTOS E QUARENTA)** crianças e adolescentes do Ensino Fundamental – anos iniciais, em agrupamentos, para realização de oficinas.	(**X**) Alcançada ( ) Não alcançada
Reunião Pedagógica	Realização de, aproximadamente, 02 (duas) Reuniões Pedagógicas ao longo do período. Conforme previsto no Calendário Escolar 2025.	(**X**) Alcançada ( ) Não alcançada
Avaliação discente	Avaliação trimestral (março, junho, setembro, dezembro) do desenvolvimento pedagógico de alunos matriculados na OSC.	(**X**) Realizada ( ) Não realizada
Reunião de pais e mestres	Realização de 02 (duas) Reuniões de Pais e Mestres ao longo do ano letivo.	(**X**) Alcançada ( ) Não alcançada
Comprovação das metas	Envio da documentação comprobatória das metas mensais dentro dos prazos estabelecidos em lei.	(**X**) Alcançada ( ) Não alcançada

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

TRANSPARÊNCIA		
Indicador	**Descrição**	**Avaliação**
Divulgação da parceria	Divulgação da parceria em locais visíveis e no prédio onde são realizadas as atividades, bem como no *site* em conformidade com Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e com o Art. 5º do Decreto 19.611/2023.	(**X**) Alcançada ( ) Não alcançada

AMBIENTE EDUCATIVO		
Indicador	**Descrição**	**Avaliação**
Espaço físico	Verificação das condições físicas/estruturais e conservação dos espaços utilizados.	(**X**) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Higiene e limpeza	Condições de higiene e limpeza dos ambientes.	(**X**) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Organização	As salas e os ambientes são organizados de acordo com o tipo de atividade realizada.	(**X**) Satisfatório ( ) Insatisfatório

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS		
Indicador	**Descrição**	**Avaliação**
Materiais didáticos	Disponibilização de materiais didáticos para as atividades e oficinas propostas no plano de trabalho.	(**X**) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Atividades educativas pedagógicas	As Atividades educativas estão de acordo com o plano de trabalho.	(**X**) Satisfatório ( ) Insatisfatório
PDI (Plano de Desenvolvimento Individual)	Os Profissionais estão acompanhando e registrando o andamento do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) dos alunos público-alvo da Educação Especial.	( ) Realizado ( ) Não realizado (**X**) Não se aplica

INDICADOR DE PRESENÇA		
Indicador	**Descrição**	**Avaliação**
Registro de presença	Registro de presença, ausência e faltas em documento enviado pelo Departamento.	(**X**) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Busca Ativa	Registro da Busca Ativa para alunos ausentes.	(**X**) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Lista de espera	Lista de espera, por série/ano, atualizada mensalmente e disponível para consulta do gestor.	(**X**) Satisfatório ( ) Insatisfatório

INDICADOR DE FORMAÇÃO E PROFISSIONAIS		
Indicador	**Descrição**	**Avaliação**
Quadro de funcionários	Profissionais estão de acordo com o plano de trabalho.	(**X**) Adequado ( ) Inadequado
Assiduidade	Os profissionais da unidade cumprem sua jornada com pontualidade.	(**X**) Adequado ( ) Inadequado

PRESTAÇÃO DE CONTAS		
Indicador	**Descrição**	**Avaliação**
Planilha Mensal	A OSC está enviando a planilha mensal de previsão de aplicação de recursos de acordo com o cronograma de desembolso e na data prevista.	(**X**) Satisfatório ( ) Insatisfatório

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

Decreto 19.611/2023	Cumprimento da Legislação vigente para compra de materiais de consumo.	(X) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Prestação de Contas	A OSC está realizando a prestação de contas de acordo com as datas previstas.	(X) Satisfatório ( ) Insatisfatório

Após análise de todo o processo e dos documentos comprobatórios, verificou-se que: as atividades desenvolvidas seguem o proposto no plano de trabalho; o cronograma de execução das atividades foi respeitado; as oficinas pactuadas, seus objetivos, ações/metodologias e instrumentos de avaliação propostos no plano de trabalho foram cumpridos. Sendo assim, as metas (qualitativas e quantitativas) pactuadas foram cumpridas e respeitadas.

3. Apontamentos acerca do impacto social obtido em razão da execução do objeto no período

A OSC seguiu o Plano de Trabalho construído com base nas habilidades e expectativas de aprendizagem da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), cuja matriz curricular está organizada em oficinas educativas complementares que visam à recomposição da aprendizagem, à orientação de estudos e ao desenvolvimento de outras habilidades das áreas do conhecimento. Os alunos foram agrupados em turmas que consideram o ano escolar em que estão regularmente matriculados na Rede Municipal de ensino.
A execução do objeto no período demonstrou resultados positivos tanto no desenvolvimento individual dos alunos quanto no fortalecimento de vínculos comunitários. Observou-se avanço no desempenho da maioria dos alunos, com evolução na leitura, escrita e resolução de situações matemáticas, além de maior autonomia nas atividades propostas. Houve progresso nas relações interpessoais, com aumento do respeito, cooperação e participação coletiva entre os alunos. O projeto cumpriu seu papel social ao oferecer um ambiente seguro e acolhedor, contribuindo para a redução de desigualdades e a garantia de direitos das crianças atendidas. A pesquisa de satisfação revelou que 90% dos pais estão "muito satisfeitos" e recomendam o projeto, destacando a confiança no trabalho desenvolvido e o impacto no comportamento e aprendizado dos filhos.
Ao longo do quadrimestre, os professores promoveram atividades pedagógicas diversificadas e lúdicas, com foco na recomposição das aprendizagens e no desenvolvimento integral dos alunos. As ações foram estruturadas em oficinas educativas complementares no contraturno escolar, atendendo uma média de **340 alunos mensalmente**. As principais atividades incluíram:
Orientação de Estudos e Reforço Escolar: Foco na recomposição de aprendizagem em Língua Portuguesa (compreensão leitora e produção escrita) e Matemática (educação financeira e jogos de raciocínio), tiveram como principal objetivo promover o aprimoramento do uso de estratégias cognitivas, buscou-se estimular os conhecimentos matemáticos trabalhados em sala de aula, reforçando-os por meio de abordagens lúdicas e agradáveis, favorecendo a aprendizagem de forma significativa.
Cultura da Paz e Inteligência Emocional:, As ações voltadas à Cultura da Paz e à Educação Ambiental promoveram reflexões sobre valores, empatia, convivência, sustentabilidade e respeito às diferenças, por meio de rodas de conversa, dinâmicas e projetos ambientais. abordando temas como empatia, solidariedade e saúde mental (Campanhas Setembro Amarelo e Outubro Rosa).
Educação Ambiental e Cidadania:, estudos interdisciplinares (ex: plantio simbólico ligado à literatura), ato cívico de 7 de setembro para fortalecer o sentimento de pertencimento. Um dos principais objetivos alcançados por meio deste trabalho foi o desenvolvimento da responsabilidade ambiental por parte dos alunos. Ao serem expostos a temas como reciclagem, combate à poluição e sustentabilidade, os estudantes foram incentivados a refletir sobre seus hábitos e atitudes, tanto no ambiente escolar quanto em seus lares e na comunidade em geral. Dessa forma, compreenderam que ações simples como a economia de água, a separação adequada dos resíduos sólidos e a redução do desperdício integram um esforço coletivo essencial à preservação do meio ambiente.
Artes e Expressão: Experimentações com diferentes materiais e integração entre arte e tecnologia para estimular a criatividade e percepção estética. Foram realizadas atividades que envolveram cuidado com os detalhes, coordenação motora, desenvolvimento de habilidades, percepção estética, aspectos históricos e criativos, além do uso de técnicas visuais, como ilustrações, pinturas, animações e processos de criação artística. Esporte, Dança e Recreação: Atividades voltadas ao desenvolvimento motor (circuitos, jogos cooperativos e dança), promovendo hábitos saudáveis e socialização
A garantia da permanência dos alunos em atividades em período integral não apenas amplia suas oportunidades de aquisição de conhecimentos e fortalece a identificação com o ambiente em que vivem, mas também gerou um impacto direto e positivo na vida da comunidade. O atendimento integral possibilitou que pais e responsáveis pudessem ingressar ou permanecer no mercado de trabalho com maior tranquilidade. Este fator contribuiu diretamente para a geração de impactos positivos na economia do município e para a melhoria da estabilidade na vida familiar e na comunidade local, funcionando como um importante mecanismo de desenvolvimento socioeconômico.
Em suma, as atividades realizadas demonstram que a OSC atua como um pilar essencial na garantia de direitos, promovendo tanto o desenvolvimento cognitivo e cultural dos alunos quanto o suporte fundamental à estrutura familiar e econômica da região.

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

4. Apontamentos acerca da execução financeira

4.1 Valores efetivamente transferidos pela administração pública municipal*

Período: 3º Quadrimestre Civil de 2025

SETEMBRO/2025	OUTUBRO/2025	NOVEMBRO/2025	DEZEMBRO/2025	TOTAL
R$91.529,10	R$94.792,25	R$124.508,74	R$132.183,09	R$443.013,18

Fonte: SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento) - Recurso Municipal

*O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria Municipal da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 19611/2023, Art. 88, § único).

4.2. ***Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC na prestação de contas***

A OSC atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no Plano de Trabalho e até o final deste quadrimestre não houve evidência de ato irregular.

5. ***Eventuais auditorias pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas tomadas em decorrência dessas auditorias***

Durante este quadrimestre, não houve auditorias internas ou externas.

6. Eventuais irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento

Não houve nenhuma irregularidade apurada durante este quadrimestre.

Recomendações ou providências adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para aprimoramento das ações e respectivos prazos.

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas estabelecidas e resultados esperados no Plano de Trabalho, parte integrante do respectivo Termo de Colaboração.

Conclusão do Relatório

A gestora mantém diálogo constante com a OSC, visando ao aprimoramento e à boa execução do serviço prestado à comunidade, de tal forma que suas sugestões, durante o acompanhamento, estão sendo consideradas pela parceira. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no Plano de Trabalho, seguindo prazos, cronogramas e metodologia previstos. Não houve dificuldades relevantes que comprometesse o desenvolvimento das ações. Registros ilustrativos dessas atividades podem ser observadas nos relatórios mensais e quadrimestrais produzidos pela coordenadora, no relatório produzido pela gestora após visita *in loco* e nas redes sociais da OSC. A pesquisa de satisfação realizada evidencia a satisfação do público atendido em relação aos serviços prestados.

Observação: Ressalta-se que a servidora Gabriela Pedroso Cardoso exerceu a função de gestora desta parceria até o dia 02 de fevereiro de 2026. Por conseguinte, a elaboração deste Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação (3° quadrimestre/2025) fundamentou-se na análise do acervo documental disponível, composto pelos Termos de Visita *in loco* lavrados pela ex-gestora, bem como pelos Relatórios Mensais e Quadrimestrais de Execução do Objeto apresentados pela OSC.

A partir da análise desses registros, verifica-se que as atividades foram executadas em conformidade com o Plano de Trabalho aprovado, observando-se os prazos, o cronograma e a metodologia propostos, não sendo identificadas, nos registros de monitoramento do período, intercorrências que comprometessem o desenvolvimento das ações pactuadas.

Elaborado em: 09/02/2026

Luciana Angelone
Departamento de Acompanhamento de
Instituições Educativas e Complementares

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Comissão de Monitoramento e Avaliação

A Comissão de Monitoramento e Avaliação é constituída por intermédio da Portaria Nº 1058/2025, tendo como membros: Ariane Andrea do Nascimento, Leandra Verginia Justo Herrera, Luciana Angelone e Ronieri Araújo Costa.

Considerações e Parecer da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referente ao período analisado (3º quadrimestre civil de 2025). Sendo assim, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

Ariane Andrea do Nascimento
Comissão de Monitoramento e Avaliação

Leandra Verginia Justo Herrera
Comissão de Monitoramento e Avaliação

Luciana Angelone
Comissão de Monitoramento e Avaliação

Ronieri Araújo Costa
Comissão de Monitoramento e Avaliação

São José do Rio Preto, 23/02/2025.

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br