PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA

(Em atendimento à Lei Federal nº 13.019/2014, e alterações, e ao Decreto Municipal nº 19.611/2023)

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC	ASSOCIAÇÃO LAR DE MENORES - ALARME
Tipo de parceria	Termo de Colaboração 23/2024
Objeto da parceria	Execução de **Oficinas Educativas Complementares**, em contraturno escolar, em atendimento aos alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental – Anos Iniciais na Rede Municipal de Ensino.
Prazo de execução do Termo vigente	01 de janeiro de 2024 até 30 de junho de 2025 / 01 de julho de 2025 a 31 de janeiro de 2026 (1º Aditivo ao Termo) / 01 de fevereiro de 2026 a 31 de janeiro de 2027 (2º Aditivo ao Termo)
Período de referência do relatório	1º Quadrimestre - 01/01/2026 a 30/04/2026
Documentos utilizados como subsídio para elaboração relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria	Visitas *in loco* Termo de acompanhamento/visita (gestora da parceria) Plano de Trabalho Relatório Mensal de Execução do Objeto (OSC) Relatório quadrimestral de execução do objeto (OSC) Registro de frequência (lista de presença), fotos, fichas cadastrais e outros. Resultado da pesquisa de satisfação. Portal da transparência. Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal - fonte: SIOP (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento).

RELATÓRIO

1. Descrição sumária das metas e atividades estabelecidas

1.1. Descrição sumária das metas[1]

- Atendimento mensal de crianças e adolescentes do Ensino Fundamental da rede municipal de São José do Rio Preto, em agrupamentos para realização de oficinas, conforme meta pactuada com a Organização da Sociedade Civil e a Secretaria Municipal de Educação.
- Elaboração e execução de plano de desenvolvimento personalizado, com base nas lacunas identificadas pela avaliação discente, por meio da implementação de oficinas de complementação pedagógica que utilizem metodologias ativas e lúdicas, favorecendo a ampliação e a recuperação de conteúdos, a melhora do desempenho escolar e a promoção da Educação Integral dos alunos na dimensão de ensino-aprendizagem.
- Realização de reunião com pais e responsáveis, a fim de promover a integração entre a OSC, as famílias e a comunidade, visando à valorização do aprendizado e ao acompanhamento efetivo do desenvolvimento dos alunos e à conscientização de estudantes e famílias sobre a importância da assiduidade e do bom desempenho, promovendo acompanhamento individual para alunos em risco de evasão ou queda de rendimento, garantindo a presença mínima de 75%, a fim de evitar a perda da vaga.
- Realização de Planejamento e Reuniões Pedagógicas, conforme previsto no Calendário Escolar anual.
- Atualização do portal da entidade, buscando promover a transparência financeira e metodológica, em conformidade com a legislação vigente.

[1]Durante o quadrimestre, houve mudanças das metas estabelecidas devido ao Termo Aditivo pactuado. Dessa forma, estão contempladas aqui apenas as metas que constam no novo Plano de Trabalho, visto que são as vigentes no momento.

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

1.2. Descrição sumária das atividades estabelecidas
Para atingir as metas previstas no Plano de Trabalho, foram desenvolvidas as seguintes atividades: Leitura e produção textual, Artes, Esporte e movimento, Jogos de raciocínio/matemáticos, Educação Ambiental e Cultura da paz.

1.2.1 Apontamentos acerca das atividades realizadas
As oficinas educativas complementares destinadas à jornada em contraturno escolar foram distribuídas nos períodos matutino e vespertino. Os alunos foram agrupados levando-se em consideração a série/ano na qual estão regularmente matriculados na Rede Municipal de Ensino. Foram ofertadas, em cada turma, seis oficinas que contemplam as seguintes áreas de conhecimento: Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas, com objetivo de recomposição de aprendizagens, conforme a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

1.3. Descrição sumária dos documentos utilizados para aferição cumprimento das metas
Para avaliação do processo de ensino-aprendizagem dos alunos foram consideradas as seguintes etapas:
Planejamento mensal: documento elaborado pelo professor, no qual são apresentadas as propostas de atividade para a oficina;
Avaliação discente: feita em equipe para avaliação do processo de ensino-aprendizagem individual de cada aluno, disponível na instituição para consulta;
Portfólio mensal: documento elaborado pelo professor, no qual são descritos os resultados das atividades elaboradas;
Relatório de execução do objeto mensal: relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras.

Para comprovação das metas, foram considerados os seguintes documentos:
Planilha de frequência discente: documento preenchido diariamente pelo professor;
Relatório de execução do objeto mensal: relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras;
Registros das reuniões de Planejamento/reunião pedagógica.
Registro de busca ativa.

2.Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho.

2.1. Indicadores de metas gerais

MEIOS DE VERIFICAÇÃO

Indicador	Descrição	Avaliação
Meta pactuada	Atendimento mensal de **230 (duzentos e trinta)** crianças e adolescentes do Ensino Fundamental – anos iniciais, em agrupamentos, para realização de oficinas.	(**X**) Alcançada ( ) Não alcançada
Reunião Pedagógica	Realização de, aproximadamente, 02 (duas) Reuniões Pedagógicas ao longo do período. Conforme previsto no Calendário Escolar 2026.	(**X**) Alcançada ( ) Não alcançada
Reunião de pais e mestres	Realização de 02 (duas) Reuniões de Pais e Mestres ao longo do ano letivo.	(**X**) Alcançada ( ) Não alcançada
Comprovação das metas	Envio da documentação comprobatória das metas mensais dentro dos prazos estabelecidos em lei.	(**X**) Alcançada ( ) Não alcançada

TRANSPARÊNCIA

Indicador	Descrição	Avaliação
Divulgação da parceria	Divulgação da parceria em locais visíveis e no prédio onde são realizadas as atividades, bem como no *site* em conformidade com Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e com o Art. 5º do Decreto 19.611/2023.	(**X**) Alcançada ( ) Não alcançada

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

AMBIENTE EDUCATIVO

Indicador	Descrição	Avaliação
Espaço físico	Verificação das condições físicas/estruturais e conservação dos espaços utilizados.	(X) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Higiene e limpeza	Condições de higiene e limpeza dos ambientes.	(X) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Organização	As salas e os ambientes são organizados de acordo com o tipo de atividade realizada.	(X) Satisfatório ( ) Insatisfatório

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS

Indicador	Descrição	Avaliação
Materiais didáticos	Disponibilização de materiais didáticos para as atividades e oficinas propostas no plano de trabalho.	(X) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Atividades educativas pedagógicas	As Atividades educativas estão de acordo com o plano de trabalho.	(X) Satisfatório ( ) Insatisfatório

INDICADOR DE PRESENÇA

Indicador	Descrição	Avaliação
Registro de presença	Registro de presença e ausência.	(X) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Busca Ativa	Registro da Busca Ativa para alunos ausentes.	(X) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Lista de espera	Lista de espera, por série/ano, atualizada e disponível para consulta do gestor.	(X) Satisfatório ( ) Insatisfatório

INDICADOR DE FORMAÇÃO E PROFISSIONAIS

Indicador	Descrição	Avaliação
Quadro de funcionários	Profissionais estão de acordo com o plano de trabalho.	(X) Adequado ( ) Inadequado
Assiduidade	No momento das visitas, as presenças e/ou ausências dos profissionais estavam devidamente registradas em folha e/ou relógio de ponto.	(X) Adequado ( ) Inadequado

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Indicador	Descrição	Avaliação
Planilha Mensal	A OSC está enviando a planilha mensal de previsão de aplicação de recursos de acordo com o cronograma de desembolso e na data prevista.	(X) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Decreto 19.611/2023	Cumprimento da Legislação vigente para compra de materiais de consumo.	(X) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Prestação de Contas	A OSC está realizando a prestação de contas de acordo com as datas previstas.	(X) Satisfatório ( ) Insatisfatório

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

Após análise de todo o processo e dos documentos comprobatórios, verificou-se que: as atividades desenvolvidas seguem o proposto no plano de trabalho; o cronograma de execução das atividades foi respeitado; as oficinas pactuadas, seus objetivos, ações/metodologias e instrumentos de avaliação propostos no plano de trabalho foram cumpridos. Sendo assim, as metas (qualitativas e quantitativas) pactuadas foram cumpridas e respeitadas.

3. Apontamentos acerca do impacto social obtido em razão da execução do objeto no período

A OSC seguiu o Plano de Trabalho construído com base nas habilidades e expectativas de aprendizagem da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), cuja matriz curricular está organizada em oficinas educativas complementares que visam à recomposição da aprendizagem, à orientação de estudos e ao desenvolvimento de outras habilidades das áreas do conhecimento. Os alunos foram agrupados em turmas que consideram o ano escolar em que estão regularmente matriculados na Rede Municipal de ensino.
A execução do objeto no período demonstrou resultados positivos tanto no desenvolvimento individual dos alunos quanto no fortalecimento de vínculos comunitários.O projeto cumpriu seu papel social ao oferecer um ambiente seguro e acolhedor, contribuindo para a redução de desigualdades e a garantia de direitos das crianças atendidas. As ações foram estruturadas em oficinas educativas complementares no contraturno escolar, atendendo uma média de 230 alunos mensalmente. As principais atividades incluíram:

Orientação de Estudos e Reforço Escolar: Foco no desenvolvimento de habilidades em Língua Portuguesa (consciência fonológica, leitura e produção de pequenos gêneros como receitas e bilhetes) e Matemática (raciocínio lógico, tabuada e cálculo mental por meio de jogos como Uno, dominó e batalha dos cálculos, além de introdução à educação financeira com dinheiro fictício).
Cultura da Paz e Inteligência Emocional: Práticas fundamentadas com o propósito de promover nos alunos o reconhecimento, a valorização e o respeito à diversidade cultural e às diferenças individuais. As ações pedagógicas envolveram momentos de acolhimento, rodas de conversa, diálogos, dinâmicas e atividades colaborativas, possibilitando a reflexão sobre diferentes formas de ser, pensar, conviver e se relacionar. As atividades tiveram como finalidade estimular o desenvolvimento da empatia, do respeito às diferenças, da cooperação e das habilidades de relacionamento, favorecendo a socialização e a convivência harmoniosa entre os alunos.
Educação Ambiental, Saúde e Cidadania: Utilizadas como momentos dialógicos para debates sobre a importância dos hábitos alimentares, o valor das plantas medicinais e a relevância dos cuidados com a higiene do corpo. Atividades Práticas de Identificação: Exercícios voltados para o reconhecimento e classificação das partes das plantas (raiz, caule, folhas, flor e fruto), dos diferentes tipos de animais e de seus habitats. Dinâmicas Interativas: Jogos e atividades lúdicas direcionadas ao incentivo de escolhas alimentares saudáveis e ao desenvolvimento do autocuidado no cotidiano. Abordagem Temática e Cultural: Integração da nutrição com a cultura local por meio do reconhecimento de alimentos saudáveis
Artes e Expressão: Foram realizadas atividades que envolveram cuidado com os detalhes, coordenação motora, desenvolvimento de habilidades, percepção estética, aspectos históricos e criativos, além do uso de técnicas visuais, como ilustrações, pinturas, animações e processos de criação artística.
Esporte, Dança e Recreação: Atividades da oficina "Corpo em Movimento" voltadas ao desenvolvimento motor amplo (correr, saltar, deslocar-se e equilibrar-se) por meio de jogos dirigidos, brincadeiras e cantigas de roda, estimulando o condicionamento físico, a noção espacial e o respeito às regras.

A garantia da permanência dos alunos em atividades em período integral não apenas amplia suas oportunidades de aquisição de conhecimentos e fortalece a identificação com o ambiente em que vivem, mas também gerou um impacto direto e positivo na vida da comunidade. O atendimento integral possibilitou que pais e responsáveis pudessem ingressar ou permanecer no mercado de trabalho com maior tranquilidade. Este fator contribuiu diretamente para a geração de impactos positivos na economia do município e para a melhoria da estabilidade na vida familiar e na comunidade local, funcionando como um importante mecanismo de desenvolvimento socioeconômico.
Em suma, as atividades realizadas demonstram que a OSC atua como um pilar essencial na garantia de direitos, promovendo tanto o desenvolvimento cognitivo e cultural dos alunos quanto o suporte fundamental à estrutura familiar e econômica da região.

4. Apontamentos acerca da execução financeira
*4.1 Valores efetivamente transferidos pela administração pública municipal**

Período: 1º Quadrimestre Civil de 2026

JANEIRO/2026	FEVEREIRO/2026	MARÇO/2026	ABRIL/2026	TOTAL
R$74.430,52	R$129.031,46	R$69.079,14	R$71.553,75	R$344.094,87

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

Fonte: SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento) - Recurso Municipal
*O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria Municipal da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 19611/2023, Art. 88, § único).

4.2. ***Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC na prestação de contas***
A OSC atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no Plano de Trabalho e até o final deste quadrimestre não houve evidência de ato irregular.

5. ***Eventuais auditorias pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas tomadas em decorrência dessas auditorias***
Durante este quadrimestre, não houve auditorias internas ou externas.

6. Eventuais irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento
Não houve nenhuma irregularidade apurada durante este quadrimestre.

Recomendações ou providências adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para aprimoramento das ações e respectivos prazos.

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas estabelecidas e resultados esperados no Plano de Trabalho, parte integrante do respectivo Termo de Colaboração.

Conclusão do Relatório

A gestora mantém diálogo constante com a OSC, visando ao aprimoramento e à boa execução do serviço prestado à comunidade. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no Plano de Trabalho, seguindo prazos, cronogramas e metodologia previstos. Não houve dificuldades relevantes que comprometesse o desenvolvimento das ações. Registros ilustrativos dessas atividades podem ser observadas nos relatórios mensais e quadrimestrais produzidos pela coordenadora, no relatório produzido pela gestora após visita *in loco* e nas redes sociais da OSC. A pesquisa de satisfação realizada evidencia a satisfação do público atendido em relação aos serviços prestados.

Desta forma, conclui-se que os fins e objetivos previstos para a execução da parceria foram atingidos.

Elaborado em:18/06/2026

Juliana Homsi
Gestora de Parceria

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Comissão de Monitoramento e Avaliação

A Comissão de Monitoramento e Avaliação é constituída por intermédio da Portaria Nº 1058/2025, tendo como membros: Ariane Andrea do Nascimento, Leandra Verginia Justo Herrera, Luciana Angelone e Ronieri Araújo Costa.

Considerações e Parecer da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referente ao período analisado (1º quadrimestre civil de 2026). Sendo assim, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

Ariane Andrea do Nascimento
Comissão de Monitoramento e Avaliação

Leandra Verginia Justo Herrera
Comissão de Monitoramento e Avaliação

Luciana Angelone
Comissão de Monitoramento e Avaliação

Ronieri Araújo Costa
Comissão de Monitoramento e Avaliação

São José do Rio Preto, 22/06/2026.

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br